

Questions fréquentes – Demande de CAQ (soumise en dehors du Canada)

1. PASSEPORT

Dois-je fournir une copie de toutes les pages de mon passeport ?

Nous avons besoin d'une copie de la page bio (nom, photo et signature).

Si votre passeport expire dans les 6 prochains mois, vous devez tout d'abord le renouveler.

2. INFORMATIONS PERSONNELLES (Personal Details Spreadsheet)

Pour pouvoir remplir les formulaires de demande de CAQ, nous devons collecter vos informations personnelles et celles de vos membres de familles. C'est pour cela, dans le sous-dossier Dropbox intitulé 'ETAPE ou STEP 2' vous trouverez une feuille Excel avec 8 onglets différents à remplir. Assurez-vous que les informations fournies (dans les 8 onglets) sont précises et actualisées, parce-que nous ne corrigerons plus les formulaires une fois remplis.

La feuille Excel doit être sauvegarder et envoyer en format Excel et non PDF.

3. LETTER OF ACCEPTANCE

Une lettre d'acceptation actualisée doit être fourni par l'établissement scolaire au Québec. Veuillez noter que la demande de CAQ prend environ 20 jours ouvrables pour être traité, après quoi vous devrez également préparer et soumettre votre permis d'études.